



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 12.02.2020 № 2/318
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Положения о
конкурсе социально значимых
проектов некоммерческих организаций
на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку общественных
инициатив на территории
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
в 2020 году

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях активизации и поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив, развития гражданской активности населения по решению социально значимых проблем муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории

муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

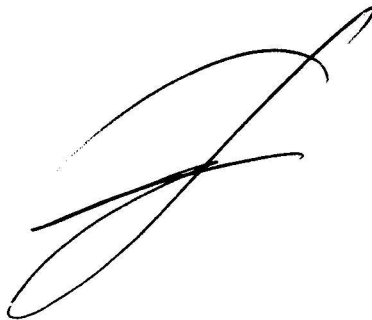
3. Управлению по связям с общественностью и социальной работе администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» организовать проведение конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году.

4. Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществлять финансирование грантов в форме субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» В 2020 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций (далее - НКО) на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки проектов, порядок предоставления и использования грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив (далее - гранты в форме субсидий).

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Соискатели гранта в форме субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», пунктами 1, 2 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2.1 настоящего Положения, подавшие заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии.

Социально значимый проект - разработанный комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив.

Заявка - пакет документов, подаваемый НКО в городскую конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Конкурсная комиссия), перечень которых определяется настоящим Положением.

Грант в форме субсидии - финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар», предоставляемые главным распорядителем - администрацией муниципального

образования городского округа «Сыктывкар» (далее - администрация МО ГО «Сыктывкар») грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов НКО.

Грантополучатель - НКО, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение) по итогам конкурса.

Грантодатель - уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (администрация МО ГО «Сыктывкар»), обеспечивающий подготовку и проведение конкурса на получение гранта в форме субсидии и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов.

1.4. Основными целями и задачами конкурса являются:

- вовлечение жителей МО ГО «Сыктывкар» в решение вопросов местного значения;
- популяризация положительного опыта в рамках реализации социальных проектов и общественных инициатив;
- развитие взаимодействия общественности с органами местного самоуправления.

1.5. Организатором конкурса является Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Организатор конкурса).

1.6. Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных администрацией МО ГО «Сыктывкар» для поддержки социально значимых проектов НКО, способствующих решению вопросов местного значения, поддержке общественных инициатив, развитию гражданской активности населения по решению социально значимых проблем муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.7. Реализация социально значимых проектов осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- развитие гражданско-патриотического воспитания среди населения;
- социальная адаптация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества;
- продвижение массового общедоступного спорта;
- развитие краеведческой и экологической деятельности;
- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака;
- развитие активности молодежи в различных сферах деятельности;
- использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- развитие межнационального сотрудничества.

1.8. Основными показателями оценки социально значимых проектов являются:

- эффективность проекта, достижимость ожидаемых результатов реализации проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшего использования результатов проекта);

- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;

- наличие у соискателя гранта в форме субсидии необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте.

1.9. Средства грантов в форме субсидий, предоставленные администрацией МО ГО «Сыктывкар», не могут использоваться для:

- покрытия расходов, не связанных с проектом;
- покрытия текущих расходов НКО (в том числе, расходов по оплате труда, страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, на обслуживание банковского счета организации, на уплату штрафов, командировочных расходов);
- создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

1.10. Условием предоставления гранта в форме субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

II. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями грантов в форме субсидий могут быть НКО:

- на которых распространяется действие Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», за исключением организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- зарегистрированные в Республике Коми в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе проектов;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе проектов задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- не получившие грант в форме субсидии за счет средств других грантодающих организаций для финансирования мероприятий заявленного социально значимого проекта;

- располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта;
- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена;
- созданные без участия органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- религиозные организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии и НКО, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения;
- НКО, нарушившие условия соглашения при предшествующем получении гранта в форме субсидий, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений Грантополучателем).

III. Организация и сроки проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» <http://сыктывкар.рф/> один раз в полугодие в следующие сроки:

- на I полугодие 2020 года - до 14 февраля 2020 года включительно;
- на II полугодие 2020 года - до 15 июля 2020 года включительно.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- сведения об организаторе конкурса;
- время и место проведения конкурса;
- сроки, место и порядок приема заявок;
- направления, по которым проводится конкурс проектов;
- объем средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий;
- размер гранта в форме субсидии;
- контактный телефон;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

3.3. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации МО ГО

«Сыктывкар» извещения о проведении конкурса проектов. Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе указано в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.4. Заявки от НКО для участия в конкурсе предоставляются в следующие сроки:

- на I полугодие 2020 года – до 28 февраля 2020 года включительно;
- на II полугодие 2020 года - до 29 июля 2020 года включительно.

3.5. Заявка представляется соискателями гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично либо направляется посредством почтовой связи в администрацию МО ГО «Сыктывкар» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 502.

Соискатель гранта в форме субсидии дает согласие в письменной форме на проведение контрольных мероприятий администрацией МО ГО «Сыктывкар» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бланке заявки на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов НКО на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив при направлении заявки.

Заявка регистрируется в установленном порядке в день поступления в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

3.6. К Заявке прилагаются следующие документы в печатном виде в 1 экземпляре и в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе или по электронной почте admsykt@syktyvkar.komi.com с пометкой «Грантовый конкурс УСОиСР»):

- 1) смета планируемых расходов, согласно приложению к Заявке;
- 2) копия устава НКО, заверенная печатью НКО и подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица.
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, заверенная печатью НКО и подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица. В случае подписания заявления на участие в конкурсе представителем НКО - копию документа, подтверждающего его полномочия;
- 4) копия справки налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенную печатью НКО и подписью руководителя НКО, либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);
- 5) презентация проекта в формате PowerPoint в количестве не более 10 слайдов в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе или по электронной почте admsykt@syktyvkar.komi.com с пометкой «Грантовый конкурс УСОиСР»);
- 6) согласие юридического лица на участие в конкурсе социально значимых проектов НКО на предоставление грантов в форме субсидий, оформленное на бланке юридического лица, в случаях, предусмотренных в пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322.

Соискатель вправе предоставить иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие НКО и представляемый социальный проект, материалы о

деятельности НКО, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более одного года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе).

НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Все листы представленной заявки нумеруются, не брошюруются и не скрепляются. На заявке ставится печать НКО и подпись руководителя НКО или иного уполномоченного им лица.

3.8. Для участия в текущем конкурсе НКО вправе подать заявку только по одному социально значимому проекту.

3.9. Заявки, поступившие в администрацию МО ГО «Сыктывкар» после окончания срока приема документов и сведений для участия в конкурсе в I полугодии 2020 года, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, регистрируются и допускаются к участию в конкурсе во II полугодии 2020 года.

3.10. Заявки могут быть отозваны НКО до окончания срока приема путем направления в администрацию МО ГО «Сыктывкар» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.11. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу Организатора конкурса или Конкурсной комиссии.

3.12. Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям пункта 3.5 и подпунктов 1-6 пункта 3.6 настоящего Положения осуществляется Организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.13. По результатам рассмотрения заявок Организатор конкурса принимает одно из следующих решений

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

3.14. В случае принятия решения об отказе в принятии заявки, Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявки уведомляет посредством почтовой связи соискателя гранта в форме субсидии об отказе с указанием оснований для отказа.

3.15. Соискатель гранта в форме субсидии в случае отказа вправе устранить представленные замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.16. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- непредставление, представление не в полном объеме или предоставление документов и сведений, не соответствующих требованиям пункта 3.5 и подпунктов 1-6 пункта 3.6 настоящего Положения;

- представление документов и сведений, предусмотренных в пункте 3.5 и подпунктах 1-6 пункта 3.6 настоящего Положения, в несоответствующем виде: напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- представление копий документов, не скрепленных печатью и не

заверенных подписью уполномоченного лица;

- представление документов и сведений лицом, не имеющим полномочий на их представление;

- представление недостоверной информации.

3.17. Организатор конкурса:

- передает на рассмотрение Конкурсной комиссии приятные заявки в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявки;

- организует работу Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

- приглашает руководителей проектов (представителей НКО) на заседание Конкурсной комиссии для защиты своих проектов;

- готовит протокол заседания Конкурсной комиссии;

- уведомляет соискателей гранта в форме субсидии о решении Конкурсной комиссии;

- организует подготовку и подписание соглашений на предоставление грантов в форме субсидий с Грантополучателями;

- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений на предоставление грантов в форме субсидий.

3.18. Рассмотрение заявок от НКО на соответствие критериям, установленным пунктом 4.2.2 настоящего Положения, осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в следующие сроки:

- на I полугодие 2020 года - до 11 марта 2020 года;

- на II полугодие 2020 года - до 10 августа 2020 года.

IV. Порядок проведения конкурса и определение его итогов

4.1. Конкурсная комиссия

4.1.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса социально значимых проектов.

4.1.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- определение соответствия поступивших социально значимых проектов критериям, установленным пунктом 4.2.2 настоящего Положения;

- экспертная оценка поступивших социально значимых проектов;

- отбор проектов для предоставления грантов в форме субсидий;

- определение размера предоставляемых грантов в форме субсидий по каждому отобранному проекту;

- определение перечня Грантополучателей.

4.1.3. Для реализации возложенных на нее задач Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

- при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

4.1.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

В Конкурсную комиссию входят заместитель председателя Конкурсной

комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет его заместитель.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии (в период его отсутствия заместителем Конкурсной комиссии) и секретарем Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляют рассмотрение, оценку социально значимых проектов и отбор проектов для предоставления грантов в форме субсидий.

4.1.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.1.6. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.1.7. Член Конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той НКО, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

4.1.8. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям графа в форме субсидии не возвращаются.

4.1.9. На заседаниях Конкурсной комиссии вправе присутствовать представители НКО, органов местного самоуправления.

4.1.10. Руководитель проекта (представитель НКО) на заседании Конкурсной комиссии защищает свой социально значимый проект выступлением с презентацией в формате PowerPoint не более 5 минут.

4.2. Определение итогов конкурса проектов

4.2.1. Все проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям, установленным пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

4.2.2. Критерии оценки проектов:

- соответствие приоритетным направлениям, установленным в пункте 1.7 настоящего Положения;
- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
- перспективы использования результатов проекта;
- опыт работы и квалификация соискателей гранта в форме субсидии по заявленному направлению;
- доля средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта);
- соответствие целей и задач, заявленных в проекте, целям деятельности данного общественного объединения;
- материально-техническая, кадровая, финансовая база соискателя гранта в форме субсидии.

4.2.3. Результаты проведения отбора проектов, рейтинг и (или) оценка по

критериям отбора, размер предоставляемых грантов в форме субсидий подлежат обязательному размещению организатором конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» <http://сыктывкар.рф/> в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об итогах конкурса проектов.

4.2.4. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется соискателю гранта в форме субсидии посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об итогах конкурса проектов.

4.2.5. На основании протокола Конкурсной комиссии издается постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об итогах конкурса проектов.

V. Условия и порядок предоставления грантов

5.1. На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар», указанного в пункте 4.2.5 настоящего Положения, администрация МО ГО «Сыктывкар»:

- заключает с каждой НКО, чей проект был поддержан Конкурсной комиссией, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об итогах конкурса проектов;
- заключает с НКО дополнительное соглашение (в случае необходимости изменения условий соглашения) в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от НКО о возникновении необходимости изменений условий соглашения.

5.2. Финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидии

5.2.1. Финансирование проектов Грантополучателей осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных администрацией МО ГО «Сыктывкар» на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

5.2.2. Размер гранта в форме субсидии на один проект составляет от 10,0 тысяч рублей до 100,0 тысяч рублей.

5.2.3. Администрация МО ГО «Сыктывкар» перечисляет НКО, чей проект был поддержан Конкурсной комиссией, денежные средства бюджета МО ГО «Сыктывкар» в размере и сроки, определенные соглашением.

5.2.4. Перечисление финансовых средств осуществляется на следующие счета Грантополучателя, указанные в соглашении:

- на расчетные счета, открытые Грантополучателям в российских кредитных организациях (для юридических лиц, за исключением автономных учреждений);
- на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях (для автономных учреждений).

5.3. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии

5.3.1. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимых проектов по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

5.3.2. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования гранта в форме субсидии определяются соглашением.

5.3.3. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии осуществляется Организатором конкурса по каждому из мероприятий социально значимого проекта путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых показателей по итогам реализации социально значимого проекта.

В перечень обязательных показателей для оценки эффективности использования гранта в форме субсидии входят следующие:

- количество мероприятий (занятий, тренингов, мастер-классов и т.д.), проведенных в ходе реализации проекта;
- количество участников социально значимого проекта;
- количество материала (печатной продукции и т.п.) для реализации мероприятий, предусмотренных в проекте.

Конкретные значения показателей устанавливаются Грантополучателем.

5.3.4. Эффективность реализации социально значимого проекта в целом оценивается по степени:

- влияния на улучшение положения целевых групп населения - участников социально значимого проекта;
- достижения положительного эффекта (социального, общественного) для развития МО ГО «Сыктывкар» по показателям, установленным Грантополучателем.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан:

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием денежных средств гранта в форме субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, соглашением, дополнительным соглашением, требованиями к предоставляемой отчетности по расходованию средств гранта в форме субсидии (далее - Требования) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- использовать полученные денежные средства гранта в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные соглашением;
- представлять организатору конкурса утвержденные отчеты с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты) в сроки, установленные соглашением;
- представлять информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления Грантодателем контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и соглашением;

- для проведения контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидии организаторам конкурса предоставлять бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

6.2.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар» и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2015 № 281-р «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного финансового контроля структурными подразделениями администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение одного месяца со дня получения Грантодателем отчетов, указанных в соглашении.

6.2.2. По результатам проверки в случае выявления несоответствий требованиям, указанным в настоящем Положении, Грантодателем составляется акт проверки использования финансовых средств (далее - акт проверки), который направляется Грантополучателю посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней.

Грантополучатель обязан устранить выявленные несоответствия и/или дать письменное обоснование невозможности их устранения в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

6.2.3. В случае невозможности устранения выявленных несоответствий и непредставления письменного обоснования невозможности их устранения Грантополучателем осуществляется возврат средств гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае если Грантополучатель отказывается добровольно возвратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

6.2.4. В случае наличия неиспользованных сумм финансовых средств гранта в форме субсидии по состоянию на 20 декабря 2020 года указанные суммы подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в срок до 25 декабря 2020 года.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально значимых
проектов НКО на предоставление грантов в форме субсидий
на поддержку общественных инициатив

--

(указать одно направление реализации проекта согласно пункту 1.7 раздела I Положения)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и почтовый адрес организации	
Телефон/факс организации	
Сайт/страница в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя НКО	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Свидетельство о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ОГРН, дата)	
Реквизиты организации (наименование банка, расчетный счет, ИНН, БИК, ОКОНХ, ОКПО, ОКАТО, КПП, КБК)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально значимого проекта/контактный телефон для связи/адрес электронной почты (при наличии)	
Информация о социально значимом проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается грант в форме субсидии	
Наименование социально значимого проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для осуществления которых запрашивается грант (не позднее 20 декабря 2020 года)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социально значимого проекта за счет внебюджетных и иных источников (не	

менее 10%), рублей			
Являлась ли ранее организация Победителем Конкурсов за счет средств любых источников финансирования ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)	Наименование проекта	Дата реализации	Сумма гранта и источник финансирования
Если ДА, то указать название проекта, дату реализации, сумму гранта (за период 2018-2019 гг.)			

Цели и задачи проекта

Описание проекта (постановка проблемы, мероприятия в рамках реализации проекта, план реализации проекта, непосредственные результаты проекта и др.)

Ожидаемые конечные результаты проекта

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

В случае поддержки заявленного мною проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на проведение контрольных мероприятий администрацией МО ГО «Сыктывкар» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению конкурсного отбора социально значимых проектов НКО.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2020 г.

м.п.

СМЕТА
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов	Расчет (стоимость единицы, кол-во)	Общая сумма средств	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (если имеются) (тыс. руб.)

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2020 г. м.п.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

г. Сыктывкар

№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице Главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование – _____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» от « ____ » _____ 2020 г. № _____, на основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от « ____ » _____ 2020 г. № _____ «О предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования грант в форме субсидии, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться им в соответствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим Соглашением.

1.2. Финансовые средства гранта в размере _____ (сумма прописью) передаются Грантополучателю в форме субсидии для реализации социально значимого проекта « _____ ».

1.3. Сумма финансовых средств, указанная в п. 1.2 настоящего Соглашения, переводится на счет Грантополучателя в банке, указанном в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания обеими сторонами настоящего Соглашения, содержащего все необходимые подписи и печати со стороны Грантополучателя.

1.4. Средства грантов в форме субсидий, предоставленные администрацией МО ГО «Сыктывкар», не могут использоваться для:

- покрытия расходов, не связанных с проектом;
- покрытия текущих расходов Грантополучателя (в том числе, расходы по оплате труда, страховые взносы на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, на обслуживание банковского счета организации, на уплату штрафов, командировочные расходы);

- создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

1.5. Условием предоставления гранта в форме субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязуется передать грант в форме субсидии в полном объеме в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2. Грантодатель не вправе изменять Соглашение в одностороннем порядке.

2.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией данного Соглашения.

2.4. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные данным Соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта в форме субсидии.

2.5. Грантодатель обязан осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка получения гранта в форме субсидии.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать целевое и эффективное использование гранта в форме субсидии, полученного на реализацию мероприятий социально значимого проекта согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовать мероприятия социально значимого проекта в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

3.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять наименование и содержание мероприятий социально значимого проекта без письменного согласия Конкурсной комиссии.

3.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что при реализации социально значимого проекта произошли изменения в расчетах стоимости расходов в рамках мероприятий проекта, но при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему Соглашению добросовестно, а реализация мероприятий, которые были осуществлены в рамках заявленного социально значимого проекта, не ухудшили эффективность использования гранта в форме субсидии, Грантополучатель обязан письменно представить объяснения о причинах отклонений назначения расчета стоимости расходов в рамках мероприятий социально значимого проекта по Приложению № 1 к Соглашению.

Грантополучатель в случае непредставления вышеуказанных письменных объяснений обязан вернуть средства гранта в форме субсидии.

3.5. С целью реализации мероприятий социально значимого проекта

Грантополучатель в пределах утвержденного Соглашением размера гранта в форме субсидии вправе по своему усмотрению привлекать физических и юридических лиц к выполнению определенных видов работ (услуг), которые не могут быть Грантополучателем выполнены самостоятельно.

Средства гранта в форме субсидии расходуются Грантополучателем в соответствии с договорами, заключенными в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению с физическими, юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.6. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Грантополучатель обязуется не использовать финансовые средства гранта в форме субсидии для коммерческих целей.

3.8. Грантополучатель обязан предоставлять отчетность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению сметы расходов на выполнение социально значимого проекта и отчетности некоммерческих организаций, получивших грант в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 3 к Положению.

3.9. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий социально значимого проекта либо нецелевого использования финансовых средств гранта в форме субсидии, Грантополучатель обязан возратить в полном объеме финансовые средства в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования.

Также Грантополучатель обязан возратить средства гранта в форме субсидии при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получившего грант в форме субсидии, за счет средств других Грантодающих организаций.

3.10. Грантополучатель обязан предоставить согласие на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расчетов, отчетность и контроль

4.1. Грантополучатель после реализации социально значимого проекта предоставляет Грантодателю отчет по формам, указанным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Соглашению, в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока действия настоящего Соглашения.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

4.2. Отчет предоставляется Грантодателю с приложением копий подтверждающих финансовых документов, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты и пр.), подтверждающих факт реализации социально значимого проекта в двух экземплярах.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантодателю отчета, информации и сведений несет Грантополучатель.

4.4. В случае несоответствия отчета установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель имеет право в течение 1 месяца со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения,

предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.5. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от Грантодателя, Грантополучатель обязан в течение 10 календарных дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления гранта в форме субсидии осуществляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии

Анализ эффективности реализации социально значимого проекта осуществляется Управлением по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» по установленным показателям, характеризующим достижение цели и ожидаемых конечных результатов проекта, на основании формы, согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, предоставляемой Грантополучателем.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования финансовых средств гранта в форме субсидии Грантополучателем возврат финансовых средств гранта в форме субсидии Грантодателю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

6.2. Грант в форме субсидии подлежит расходованию до срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Соглашения.

В случае наличия неиспользованных сумм финансовых средств гранта в форме субсидии по состоянию на 20 декабря 2020 года, указанные суммы подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в срок до 25 декабря 2020 года.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Соглашения с «__» _____ 2020 г. до «__» _____ 2020 г.

8.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;
- нарушения условий Соглашения одной из Сторон;
- реорганизации Грантополучателя;
- ликвидации Грантополучателя;
- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя после перечисления субсидии на его счет, субсидия возвращается Грантодателю в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель: Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»	Грантополучатель:
Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации _____	_____ фамилия, инициалы, должность руководителя некоммерческой организации _____ подпись
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению

Перечень мероприятий социально значимого проекта « _____ »,
реализуемого некоммерческой организацией « _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия		
		Вид расходов	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.	ПРИМЕР: Открытие группы дневного пребывания по присмотру за детьми	ПРИМЕР: Приобретение игрового оборудования и инвентаря, в том числе:		ПРИМЕР: 60 000
			ПРИМЕР: Настольные игры: 10 шт. х 5000 руб.	ПРИМЕР: 50 000
			ПРИМЕР: Мягкие игрушки: 10 шт. х 1000 руб.	ПРИМЕР: 10 000
2.	ПРИМЕР: Организация и проведение Фестиваля детского творчества	ПРИМЕР: Приобретение музыкального оборудования, в том числе:		ПРИМЕР: 15 000
			ПРИМЕР: Музыкальный центр: 1 шт. х 10000 руб.	ПРИМЕР: 10 000
			Гитара акустическая: 1 шт. х 5000 руб.	ПРИМЕР: 5 000
ИТОГО:				75 000

Отчет
о расходовании средств гранта в форме субсидии,
предоставленного некоммерческой организации

« _____ » на реализацию
социально значимого проекта « _____ »

Основание для предоставле ния гранта в форме субсидии (реквизиты документов)	Наименова ние мероприят ия социально значимого проекта	Перечисле но средств гранта в форме субсидии (руб.)	Фактически израсходова но средств гранта в форме субсидии (руб.)	Перечень подтвержда ющих документов	Остаток неиспользов анных средств гранта в форме субсидии (руб.)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« __ » _____ 2020 г.

м.п.

Отчет
об эффективности использования гранта в форме субсидии,
предоставленного некоммерческой организации
«_____» на реализацию
социально значимого проекта «_____»

№ п/п	Наименование мероприятия социально значимого проекта	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя		Причины отклонения	Достижение (результат) <*>
				к началу реализации и проекта	по окончании реализации и проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			%, шт., чел. и т.д.				

<*> в графе необходимо отражать степень влияния на улучшение положения целевых групп населения - участников социально значимого проекта, достижение положительного эффекта (социального, общественного) для развития МО ГО «Сыктывкар»

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2020 г.

М.П.

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТЫ
И ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ
СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

1. Общие требования к отчетности

1.1. Грантополучатель вправе осуществлять расходы, связанные с выполнением социально значимого проекта после зачисления на его счет средств гранта в форме субсидии.

1.2. Грантополучатель отчитывается за расходы, произведенные за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» для реализации социально значимого проекта, отобранного в результате конкурса.

1.3. Все расходы, отражаемые Грантополучателем в отчете, должны быть произведены в период, установленный соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее по тексту - соглашение). Грантодатель не компенсирует расходы, которые были произведены до или после обозначенного периода, установленного соглашением.

1.4. Отчет о расходовании средств гранта в форме субсидии некоммерческой организацией по итогам исполнения проекта (далее по тексту финансовый отчет) должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.5. Копии документов, прилагаемые Грантополучателем к финансовому отчету, заверяются следующим способом: на копии документа ставится надпись «Копия верна», которая заверяется подписью руководителя или уполномоченным лицом, и печатью организации.

1.6. Отчеты подписываются руководителем с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяются печатью организации.

В случае если с момента заключения соглашения в НКО - Грантополучателе произошла смена руководителя, то в течение 5 рабочих дней со дня осуществления смены руководителя в администрацию МО ГО «Сыктывкар» должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия нового руководителя, подписавшего отчеты: выписка из ЕГРЮЛ - оригинал либо заверенная копия.

1.7. В отчетах проведенные мероприятия описываются с указанием их наименования в строгом соответствии с соглашением.

1.8. В финансовом отчете статьи расходов указываются в соответствии с утвержденной сметой расходов на выполнение проекта.

1.9. Возможные изменения в смете расходов Грантополучатель обязан предварительно согласовать с Управлением, представив скорректированную смету с обоснованием причины корректировки.

Изменение сметы расходов не должно повлечь за собой снижение показателей оценки эффективности при реализации социально значимого проекта.

1.10. В смете расходов на выполнение социально значимого проекта не допускаются формулировки, которые невозможно трактовать однозначно

(например: «прочие расходы» или «накладные расходы»). Документы, подтверждающие произведенные расходы и представленные в качестве отчетных, должны точно соответствовать наименованию расходов, сформулированным и указанным Грантополучателем в смете расходов, являющейся приложением № 1 к Соглашению.

1.11. В случае отказа от средств гранта в форме субсидии, выделенных на основании заключенного соглашения, Грантополучатель письменно уведомляет об этом администрацию МО ГО «Сыктывкар» с обоснованием причин отказа и невозможности реализации проекта в течение 10 календарных дней со дня фактического перечисления средств гранта в форме субсидии администрацией МО ГО «Сыктывкар» на счет Грантополучателя.

1.12. В случае расторжения соглашения по инициативе Грантополучателя субсидия возвращается в полном объеме Грантодателю в течение 10 календарных дней со дня расторжения соглашения.

2. Перечень документов, которые необходимо представить в копиях, для подтверждения фактически произведенных расходов по статьям затрат

2.1. Первичные учетные документы, представляемые Грантополучателем, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Реквизиты первичного учетного документа должны соответствовать требованиям п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.3. В целях подтверждения расходов на проведение мероприятий (организация и проведение семинаров, вручение призов и подарков, рабочих встреч, конференций и т.п.) Грантополучатель представляет лист регистрации участников мероприятия с подписями участников мероприятия (желательно с контактной информацией).

К данной статье также следует представить программу семинара, программу мероприятия, включающую расходы, предусмотренные сметой расходов на выполнение проекта, подтверждающие материалы (фото, видео, статьи в СМИ и т.д.).

2.4. В целях подтверждения расходов по приобретению материальных ценностей Грантополучателем представляются следующие документы:

- договор купли-продажи;
- платежное поручение с отметкой банка;
- накладная унифицированной формы ТОРГ-12 или первичный документ, соответствующий требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- счет, счет-фактура;
- кассовый чек;
- товарный чек, оформленный с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с расшифровкой названия приобретенного товара;
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной

документации № АО-1 Авансовый отчет».

2.5. В целях подтверждения расходов по оказанию услуг (работ) Грантополучатель представляет следующие документы:

- договор на оказание услуг, дополнительное соглашение к договору. Заключаемые договоры должны содержать все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством. В предмете договора должен быть указан перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг в полном соответствии со сметой расходов (со ссылкой на название реализуемого социально значимого проекта), место работ, все необходимые количественные и качественные характеристики, в том числе сроки (начало и конец) выполнения работ. Если 3-е лицо оказывает комплексные услуги (выполняет работы) для Грантополучателя в рамках проекта гранта, то необходимо в договоре, а также в акте выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг);

- копия лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- счет, счет-фактура исполнителя услуг;
- двусторонний акт об оказании услуг, подписываемый обеими сторонами договора;

- платежное поручение с отметкой банка;
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Для подтверждения расходов на изготовление печатной продукции (плакаты, афиши, брошюры и т.п.), рекламных услуг в средствах массовой информации, дополнительно к финансовому отчету необходимо представить:

- экземпляры печатных изданий;
- копии эфирных справок (реклама на телевидении);
- фотографии рекламных баннеров, растяжек (реклама на улице).

2.6. В целях подтверждения расходов по договорам аренды Грантополучатель представляет следующие документы:

- договор аренды;
- акт приема-передачи помещения в аренду;
- платежное поручение с отметкой банка;
- счет, счет-фактуру;
- акт оказанных услуг по аренде помещения.

2.7. В целях подтверждения расходов по возмещению расходов на проезд приглашенного участника к месту проведения мероприятия и обратно Грантополучателем представляются следующие документы:

-воздушным транспортом - билеты, маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

-железнодорожным транспортом - билеты, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

- письмо-приглашение;
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001

№ 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Возмещение расходов на авиабилеты осуществляется в размерах, не превышающих стоимость билета экономического класса, возмещение расходов на железнодорожные билеты осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорых фирменных поездов.

2.8. Для подтверждения расхода наличных денежных средств к отчетам прилагаются авансовые отчеты только унифицированной формы и заполненные с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

2.9. За достоверность представленных документов, подтверждающих расходование средств грантов в форме субсидий, ответственность несет Грантополучатель.

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» В 2020 ГОДУ

- заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий вопросы в области общественных и социальных отношений (председатель комиссии);
- начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник управления информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- начальник отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- заведующий отделом правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- председатель постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МО ГО «Сыктывкар» пятого созыва (2015 - 2020 гг.) (по согласованию);
- депутат Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» пятого созыва (2015 - 2020 гг.) (по согласованию);
- заведующий Сыктывкарским филиалом ГКУ РК «Республиканская общественная приемная Главы Республики Коми» (по согласованию);
- представитель некоммерческой организации, не участвующей в текущем конкурсе (по согласованию).